

心理学院实验室实行预约使用制度，严格执行《心理学院实验室开放管理制度（2016-3-24）》的规定。遵照学校要求，本学期开始，全校所有实验室的使用申请方式统一采用网上平台申请（不论有无安装门禁系统），所有申请使用数据会自动生成报送学校（安装了门禁系统的实验室，考勤数据也会自动生成）。因此凡是需要使用实验室都必须提前一周通过网上申请，请各位老师知悉，也请各位辅导员、班主任和导师通知自己的学生知晓。若申请使用的是已安装了门禁系统的实验室，则提交的申请通过了相应实验室主任的网上审核后，经授权便可按照申请时间刷饭卡进入实验室；若申请使用的是未安装门禁系统的实验室，则在申请通过相应实验室主任审核后，联系张翔（学院 309 办公室）。

本学期部分实验室已安排了教学活动，而负责建设网络平台的公司答复，系统仍在调整中，预计要十月中下旬才可将固定的教学安排导入系统，故请近期在网上提交申请的老师和同学暂时自行避开相应实验室已有教学安排的以下时间：321（星期一下午）；320（星期一下午）；315（星期一上午、星期二上午、星期三上午、星期三下午）；314（星期三下午）；311（星期三上午、星期四下午）。

心理学院实验室预约平台使用说明

- 1、登陆网址：http://219.229.243.75:8080/sd_lab/a/login
- 2、用户名：教师工号或学生学号
- 3、密码：初始密码与用户名相同（可登陆后修改密码）
- 4、点击“登陆”。
- 5、点击页面上方一排中的“实验室教学管理”。
- 6、再点击左侧的“预约管理”→“教师预约”或“学生预约”→“教师预约申请”或“学生预约申请”。
- 7、填写相应申请表格内容，上传附件，点击保存。（由于是学校统一设计的，所以不论教学或科研的使用，都请填写相同表格）
- 8、请相应实验室主任点击“预约审批”进行审批工作。

310Neuroscan 脑电-张凤华、312 行为数据采集-李毕琴、314 沙盘游戏-李洁、315 团体辅导（行为观察）-熊红星、316BP 脑电实验室-李富洪、318 眼动-胡笑羽、320 心理咨询研究-刘明矾、321PC 多功能-涂冬波、322 生物反馈-王鑫强